

# Studio professionale di consulenza commerciale e del lavoro

## Amedeo MASSARI

Via Cesare BARONIO, 54 - 00179 Roma Tel/fax 06/783.59.702 - 06/254.96.002

mail: [gest.paghe@studiomassari.it](mailto:gest.paghe@studiomassari.it)

In merito alla **consulenza del lavoro** ci occupiamo in linea di massima come di seguito:

- Consulenza in materia di lavoro per i diversi settori aziendali (artigianato, terziario, piccola e media industria, agricoltura...) come C.C.N.L., per esempio, trattiamo commercio, industria, edilizia, agricoltura, artigianato vario, alimentaristi, grafici editoriali, cooperative - *anche di trasporto, spettacolo, pubblico impiego...*);
- disciplina in materia di costituzione del rapporto di lavoro, profili normativi, normativa contrattuale e aspetti procedurali e giuridici relativi alla fase pre-assunzionale comune a tutte le tipologie di rapporto di lavoro, incentivate e non a livello economico, normativo, fiscale, contributivo;
- Comunicazioni obbligatorie per assunzioni, licenziamenti, trasferimenti, ecc. ...
- esame dei costi delle aziende al fine di elaborare soluzioni intente a ridurre gli oneri del personale;
- richieste intervento della cassa integrazione ordinaria (in edilizia e nell'industria) e altre tipologie;
- ricorso ai contratti di solidarietà difensivi.
- gestione, direzione e formazione del personale;
- Organizzazione dei corsi formativi per gli apprendisti e per il personale dipendente in genere;
- elaborazione di cedolini paga e di tutti gli adempimenti connessi e contingenti, quali, ad esempio: le buste paga, il LUL, le denunce mensili all'INPS, le denunce annuali all'INAIL, le dichiarazioni 770...;
- intervento e rappresentanza presso gli istituti previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL, AdE, AdR, Cassa edile, centro impiego);
- rappresentante aziendale nelle controversie di lavoro presso le commissioni di conciliazioni anche davanti alla DTL di Roma (Ispettorato del lavoro);
- rappresentante aziendale nella gestione ed attivazione di stage/tirocini formativi...
- Verifiche di buste paga e/o di contribuzione con attivazione di vertenze sindacali in concerto con il sindacato stesso.
- Elaborazione dichiarazioni dei redditi (730, Unico)
- Gestione contributi ARTIGIANI/COMMERCianti
- Gestione parasubordinati e/o lavoratori autonomi
- Gestione e valutazione delle situazioni debitorie verso i vari enti --> INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate (AdE), Cassa Edile... anche se già inviate all'Agente della riscossione (AdR).

Per la **contabilità** eseguiamo:

- Consulenze al cliente su variazioni normative e consigli su strategie fiscali;
- Supportare le aziende clienti nelle fasi di start up e/o di riorganizzazione;
- raccogliere e analizzare le richieste del cliente in merito all'idea di start-up o di riorganizzazione aziendale;
- valutare le prospettive di sviluppo dell'impresa nascente;
- raccogliere le informazioni fiscali e del settore di appartenenza che possono essere applicate all'azienda cliente;

- individuare le condizioni fiscali-tributarie, organizzative e legali più idonee al cliente;
- elaborare la proposta di assetto fiscale, organizzativo, legale adeguato alla specifica situazione;
- effettuare il trattamento delle operazioni previdenziali;
- espletare gli adempimenti amministrativi necessari;
- Contabilità in genere (ordinaria, semplificata, ecc....) per aziende di vari settori e/o natura giuridica (ditte individuali, SRL, SRLS, Associazioni, Professionisti, ecc....);
- Controllare il bilancio d'esercizio e le situazioni infra annuali; controllare e redigere il bilancio di fine anno,
- Seguire la redazione della dichiarazione redditi sia per le società, sia per le imprese, sia per le persone fisiche;
- Rappresentare il cliente nei rapporti con la C.C.I.A.A.;
- Rappresentare imprese ed enti davanti agli organi della giurisdizione tributaria, con l'INPS, con l'INAIL, con l'AdE, con AdR, ecc....
- fatture estere ecc...